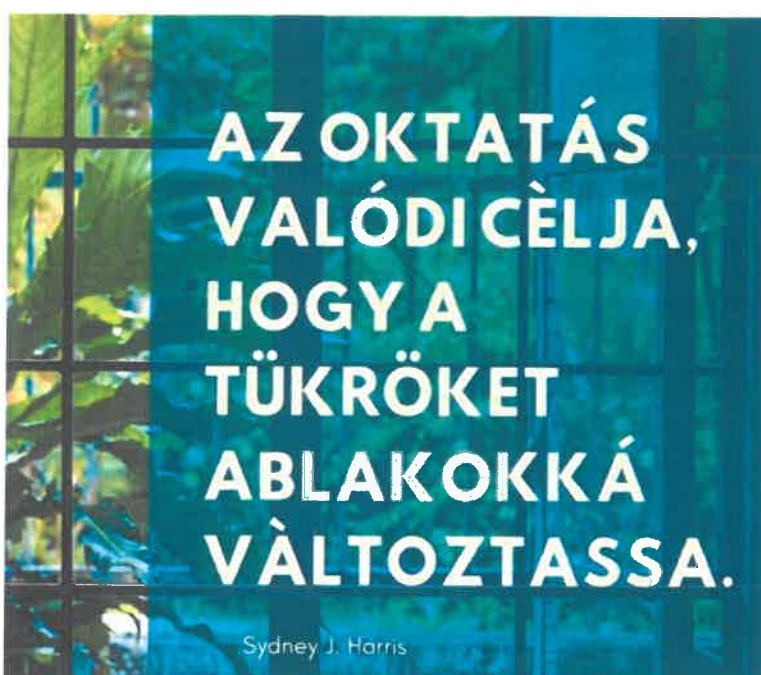


MUNKATERV

2022/2023. ÉVI TANÉV

KÉZDI-VÁSÁRHELYI IMRE
ÁLTALÁNOS ISKOLA



Készítette:
Orosz Attila
intézményvezető



Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	6
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	6
1.4. Az intézmény tanulói adatai	7
1.5. Tárgyi feltételek	8
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	8
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	9
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitzúzott célok, feladatok	9
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	10
3. A TANÉV HELYI RENDJE	11
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	11
3.2. A szünetek időtartama	12
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	12
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	15
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	16
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	16
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	16
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	16
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	17

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	18
4. SZAKMAI FELADATOK	18
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	18
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	18
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	19
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	20
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	20
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	21
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	21
4.8. A tehetség gondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	21
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	21
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	22
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	22
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	22
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	25
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	25
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	26
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	28
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	30
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	31
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....	31
FÜGGELÉK	32
A munkaterv jogszabályi háttere.....	30

Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 20,75 státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 20,75fő (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.]

Sorszám	Név	munkaidő	Ellátott feladat	Egyéb megb.	Megjegyzés
	Pedagógiai munkát segítő	heti órasz.			
1.	Juhász Béla	10	rendszer-gazda		0,5 státusz Szomor-Gyermely
2.	Benkéné Csernyánszki Zsuzsanna	40	iskola-titkár	iskolai munka- és tűzvédelmi felelős	1 státusz
3.	Kiss Zsuzsanna	20	gyógypedagógiai asszisztens		0,5 státusz
	Technikai				
4.	Vakán Katalin	40			1 státusz
5.	Cseh Diána	40			1 státusz
6.	Kalicza Tibor	40			1 státusz

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Bilcsik Judit	12,5	igazgató- helyettes	pályaválasztási felelős Diabéteszes gyermekekért felelős pedagógus	helyettesi feladatok
2.	Dévényiné Csákvári Adrienne	26	Felső munká- közösség-vezető az 5.o. osztály- főnöke		eseti helyettesítés, óralá-togatások, mentori feladatok, adminisztrációs feladatok
3.	Dudaskó Zoltánné	25	az 4.o. osztály- főnöke	könyvtár (VITT csapat segítő)	osztályfőnöki tev., eseti helyettesítés, adminisztrációs feladatok
4.	Kerényi Józsefné	25	Napközi 3 osztály	gyermekvédelmi felelős	eseti helyettesítés, adminisztrációs feladatok
6.	Végh Cecília	26	3.o. osztály főnöke Napközi 3. osztály		eseti helyettesítés, adminisztrációs feladatok
7.	Orosz Ágnes	26	1.o. osztály főnöke alsós munkaköz. vez. napközi 1	tankönyvfelelős	eseti helyettesítés, óralá-togatások, ügyeletesi feladatok, adminisztrációs feladatok
8.	Orosz Attila	6	földrajz 7.8. osztály turisztika szakkör feső tagozat		vezetői feladatok
9.	Schusztér Mariann	26	tanulószoba 4-8 csop. vez.	BECS tag	eseti helyettesítés, adminisztrációs feladatok, versenyek ügyeletesi feladatok,
10.	Szlenicskó Mónika	22	7.o. osztály főnöke	BECS tag ÖKO-iskola előkészítése	eseti helyettesítés, adminisztrációs feladatok, ügyeletesi feladatok, versenyek

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Tomán Viktor	26	Dök segítő tanár sport szakkör 8.o.osztály- főnöke		eseti helyettesítés, admi-nisztrációs, ügyeletesi feladatok, feladatok, versenyek
12.	Tóth Ilona	26	6.o. osztályfőnöke német tehetség.		eseti helyettesítés, admi-nisztrációs feladatok, ügyeletesi feladatok,
13.	Treszl Tiborné	26	2.o. osztály főnöke VITT csoportvezető Napközi 2 osztály		eseti helyettesítés, admi-nisztrációs feladatok, ügyeletesi feladatok,
14.	Szalai Nóra	26	gyógypedagógus		eseti helyettesítés, admi-nisztrációs feladatok, ügyeletesi feladatok, gyakornoki tevékenység
15.	Tóth - Kovács Zsanett				tartósan távol
Részmunkaidős					
.	Varga Anikó	16	képzőművészeti szakkör napközi 1		eseti helyettesítés, admi-nisztrációs feladatok, ügyeletesi feladatok,
Határozott időre kinevezett rész munkaidősök					
	Bukta Ildikó	8	magyar nyelv és irodalom		
	Kosztka Gabriella	14	Napközi		
Megbízási díjas					
	Hatvani István	4	Informatika felső tagozat		
	Bárdosi Zsuzsanna	9	Angol 4- 8.osztály		Tóth-Kovács Zsanett helyén
Nyugdíjas óraadó					
	Jurnyikné Dominek Éva	12	Napközi 3		

Egyéb feladatot ellátók az intézményben

Iskolai hit- és erkölcsstan oktatás rendje: hétfőn órarendbe épülten

Hitoktatók:

Petró Klaudia (református)
Fülöp Bernadett (katolikus) alsó tagozat
Kiss Zoltán (katolikus) felső tagozat

Iskolaorvosi szolgálat:

Dr. Paulovics Klára
Szabó Anita védőnő

Iskolaorvosi nap: kedd

Védőnői iskolamunka: kedd

Munka alkalmassági vizsgálatot végző orvos: Dr. Kálmán József

A vizsgálat ideje: 2022. 09. 28.

Gyermekvédelmi felelős: Kerényi Józsefné

Fogadónap: kedd 15-16 óráig

Iskolapszichológus: nincs

1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Bilcsik Judit	Matematika
2.	Schusztér Mariann	Nemzetiségi német nyelv és irodalom

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Bilcsik Judit igazgatóhelyettes	Orosz Attila intézményvezető	Orosz Attila / igazgatóhelyettes	Orosz Attila / igazgatóhelyettes	Bilcsik Judit intézményvezető
du.	Bilcsik Judit intézményvezető	Orosz Attila / intézményvezető	Bilcsik Judit / igazgatóhelyettes	Orosz Attila / igazgatóhelyettes	Bilcsik Judit / igazgatóhelyettes

1.4 Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók	Német nemzetiségi nyelvoktatásban részt vevő tanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Angol nyelvoktatásban résztvevő tanulók	Napközi tanulószobás tanulók
1.	19	2	1	19			
2.	18	1		18			
3.	17	2		17			
4.	20	1	4	20			
5.	18	2	1	18			
6.	17		5	17			
7.	14	1	1	14			
8.	13	1	1	13			
Napközi 1	18						
Napközi 2	17						
Napközi 3	16						
Tanulószoba 4-8	39						
Összesen	90						

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: intézményünk nem érintett.

Csoportbontások: nincs.

Csoportok száma összesen:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 136 fő 100%

SNI tanulók száma és aránya: 10 fő 6%

1.5 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 8 tanterem, 1 logopédia és fejlesztő terem, 1 informatika terem, könyvtár

*Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: **Sportcsarnok***

1. A fenntartót érintő feltételek:.....

2. A működtetőt érintő feltételek:.....

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		-
Egyéb		

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

Az iskola céljai a Nemzeti Alaptantervvel összhangban az alábbiak:

- ◆ **anyanyelvünk és német nemzetiségi nyelvünk**, kultúránk, hagyományaink megőrzése, ápolása
- ◆ **kulcskompetenciák** (képességek, készségek, attitűdök) fejlesztése, a gyakorlatban is alkalmazható ismeretek elsajátíttatása
- ◆ az **élethosszig tartó tanuláshoz** szükséges képességek kialakítása a tanulóknban.
- ◆ a sajátos nevelési igényű tanulók **habilitációs és rehabilitációs ellátása, az egyéni fejlesztés** biztosítása az egyéni haladási ütem megszervezésével a folyamatos értékelés alapján
- ◆ az **esélyegyenlőség** biztosítása lehetőségeink legjobb kihasználásával (SNI, HH, HHH tanulók)
- ◆ **hatékony együttműködés** a kis és nagy közösségekkel- fejlődő partnerkapcsolatok (a településen és azon túl) bevonása a nevelési folyamatba
- ◆ az **országos kompetenciamérés**, valamint a helyi mérési eredmények beépülése a **fejlesztésbe**

Kulcskompetenciák megalapozása

Az iskolai nevelés – oktatás legfontosabb feladata a sokoldalú készség- és képességfejlesztés. A NAT-ban előírt kulcskompetenciák, mint az anyanyelvi, nemzetiségi, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai és természettudományos kompetencia, digitális, szociális és állampolgári, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia valamint az erre épülő kiemelt fejlesztési területek mindegyik műveltségterületen megjelennek. Az egyes műveltségterületek, tantárgyak kiemelt fejlesztési területei és az ezekhez kapcsolódó tartalmi és fejlesztési feladatok részletesen megjelennek a helyi tantervünkben.

Német nemzetiségi oktatás

A német nemzetiségi oktatással biztosítjuk a helyi kisebbség nyelvének illetve a kisebbség nyelvén való tanulást, a német nemzetiség, ezen belül a szomori németek történelmének, kultúrájának megismerését. A német nemzetiségi nyelvoktatás célja, hogy tanulóink megfelelő nyelvtudással rendelkezzenek, megtalálják és megőrizték identitásukat, elfogadják és másoknak is megmutassák nemzetiségük értékeit. A szomori szokások ápolása (népismeret tantárgy,) mellett más népek kultúrájának, így Németország megismerése is nagyon fontos.

IKT eszközök tanórai alkalmazása

Az interaktív táblák, interaktív tananyagok alkalmazása a tanítási órákon beépült a mindennapi gyakorlatba, valamennyi tanteremben elérhetők az interaktív eszközök. Szükséges az összes tanulói laptop alkalmassá tétele az online mérésekhez, a tanulói laptopok-kal ill. interaktív táblával jól használható tananyagok gyűjtése és rendszerezése. Fontos feladatunk a digitális tananyagok ésszerű alkalmazása, ill. a megfelelő arány megtalálása a digitális és a hagyományos oktatási tartalmak között.

Tehetséggondozás

Iskolánk pedagógusai elkötelezettek a tehetséggondozásban, ezért minden lehetőséget megragadunk az új utak keresésében. Az új tanévben megszervezhető délutáni foglalkozások nagyobb része is a tehetséggondozást fogja szolgálni. Tavaly előkészítettük, idén már tevőlegesen is csatlakozni igyekszünk az országos Tehetségpont rendszerhez.

A tanév kiemelt feladatai, pedagógiai célkitűzései

Tárgyi feltételek, infrastrukturális fejlesztések:

A nyáron az épület 4 év munkája eredményeként teljesen elkészült.

Az udvar is folyamatosan infrastruktúra fejlesztést él át.

Terv: Ülőkék kintre a raklapokból, két új fészekhinta, függőágyak, padok felújítása, parkosítás, burkolatok, szaletli, workout park, erdő parkosítása.

Terv még később a kerítés, a kapuk frissítése, az anyagi lehetőségek függvényében.

Reményteli terv a plusz két osztályos bővítés.

Tovább szeretnénk folytatni a belső közös terek fejlesztését. Ülőkék, lépcső felhasználása.

Ide tartozik, hogy a tereinket igyekezzünk minél változatosabban felhasználni az oktatás során, el kell szakadni a frontális oktatás merevségétől minél inkább, hogy a tanultakat kipróbálhassák, alkalmazhassák, átélhessék a gyerekek, ezáltal használható tudássá váljon. (Tevékenykedtetés)

A belső tér további dizájnolásában is gondolkodunk, újszerű, kreatív elemekkel.

Tanév során a könyvtár otthonos hangulatú átalakítása.

Középtávon a projektoros interaktív táblákat is panelekre szeretnénk cserélni.

Számítástechnika terembe új projektor telepítése.

Könyvtárba telepített PC elhelyezése.

Még 20 tablet beszerzése szülők segítségével.

Robotika tárgyi feltételeinek fejlesztése, Hatvani kolléga munkája eredményeként.

Oktatási szoftverek licenzjeit a pedagógusok kérésére az alapítvány fizeti.

Az első és ötödikes osztályok alapítványi támogatású kialakítása is beérett, minden osztályunkat érintette már, meg is látszik az osztályainkon.

Idei tanévben számíthatunk a maradék hiányosságunk megoldására is, ledes világítást kapunk, ha nem országos akcióban, akkor egy támogató család jóvoltából.

Gyönyörű környezetben, gyönyörű épületben, de a korszerű oktatásnak nem tökéletes feltételek között dolgozunk, itt leginkább a tantermek számára, méretére, és a közösségi terek szűkösségére gondolok. Igyekszünk javítani, de az elmúlt év bebizonyította, hogy a meglévő adottságokból is sokkal többet is ki lehet hozni. Kiemelten figyelünk, hogy a rendelkezésünkre álló tereket minél kreatívabban kitöltsük, és felhasználjuk oktatási nevelési céljaink megvalósítására.

Oktató munka:

A fő oktatási cél változatlan: Diákjaink tanuljanak meg tanulni!

E-dia mérési rendszer további alkalmazása immár a teljes alsó tagozaton, sőt egy-egy felsős osztályban is.

Szöveges értékelés kiterjesztése, első lépésben negyedik osztályig. Ennek kidolgozása, pedagógiai programba illesztése, hogy a következő tanévet már így kezdhesük!

Felvételire felkészítés minden évfolyamon, már az első évfolyamtól, de felsőben már irányzottabban, hetedikben fókuszáltan, nyolcadikban gőzerővel. Nyári matektábor tökéletesen bevált, téli „edzőtábor” idén is lesz januárban. Az őszi folyamán pedig kidolgozott terv szerinti felkészülés, felkészítés.

Alsó tagozatban a kimenet egyértelműsítésében az országos mérések is segíteni fognak. Nekik ez a „felvételire felkészítés”, erre is kell fókuszálniuk.

Szövegértés minden tanórán továbbra is fókuszban kell, hogy maradjon, erre egyre nagyobb szükség van!

Pandémia miatti lemaradási problémákat fel kell mérni, legyünk tisztában, hol van feladatunk az esetleges kompenzálásban, felzárkóztatásban.

Új mérésekre is fel kell készülni, annak ellenére is, hogy szakmailag előkészítetlennek tartjuk a gyors bevezetését.

Az egyéni képességek szerinti oktatási elveink miatt továbbra is, és még inkább, még hatékonyabban, még sikeresebben, 136 módon kell tanítanunk! Ahány diák, annyiféle megközelítés!

Fabotka módszert továbbra is alkalmazzuk, azzal a kiemeléssel, hogy ezt a módszert a tanulmányi erőfeszítések jutalmazása miatt alkalmazzuk.

A Teams platformot most már több év tapasztalatával teljes körűen alkalmazzuk az oktatási feladatainkban.

A tantestület minden tagja legyen tökéletesen felkészült a gyerekek online elérésére a jelenléti oktatásban és az esetleges online oktatásban is!

A tanév során, az új pedagógiai programhoz szükséges lesz a konkrét oktatással összefüggő kompetenciák meghatározása, melyek iskolánk oktatási céljainak alapját képezhetik

A Projektoktatás szerepét erősíteniünk kell a tanév során.

Új elem lesz az epochális oktatás!

Terv, javaslat: Az első epocha hetünket a Kézdi-hétre időzíjtük, tematikusan.

Ellenőrzéseknél, értékeléseknél mozduljunk el a formatív értékelések felé, a mérések tájékoztassák a gyereket, tanárt, szülőt, hogy hol tart, mi a további feladat, merre kell fejlődni.

A fejlődés szemléletű gondolkodásra van szükség! A tanár részéről is!

A modern oktatási módszereket, eszközöket továbbra is széleskörűen alkalmazzák a kollégák, ebben minden segítségre, támogatásra számíthatnak a vezetés részéről.

A tanítási év során lehetőség szerint részt veszünk színházi, tánc- és cirkuszi előadásokon, komoly zenei hangversenyeken, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásán.

Nevelési célok:

A fő cél itt is változatlan: Jó embert nevelünk!

A Zaklatás megelőzését szolgáló ViTT módszer bevezetésével kezdünk, már az első napon, az osztályfőnöki órákon!

A Szép hogy jó leszek rendszer alkalmazását is fel kell frissítenünk. Új jutalmakat kell kitalálni közösen a gyerekekkel. Szép kártyákat minél intenzívebben alkalmazzuk, minden esetben indoklással. Szép kártyát azért adunk, amikor a gyerekben a jó munkálkodott, vagy amikor le tudta győzni a rosszat. Viselkedési, morális pozitívumokat kell jutalmaznunk, megerősítenünk. A mátrix szabályait is első nap, osztályfőnöki órákon át kell venni.

Az első napon a házirend fontos passzusait is át kell beszélni. Telefon, külső megjelenés, stb. A gyerekek legyenek tisztában azzal, hogy az iskolánknak egyértelműen megfogalmazott szabályai vannak, melyek mind az ő és a közösség érdekeit szolgálják, és kötelező hozzájuk alkalmazkodni, azok szerint viselkedni, betartani őket. Ha nem tetszik, és nem akarja, akkor másik iskolát kell keresni. Ha viszont nehéz neki őket betartani, de szeretné, akkor minden segítséget meg kell adnunk!

Részletesebb nevelési célok:

A köszönésre nevelés marad idén is fókuszban.

A tisztelet, mint morális érték is fundamentum.

Frustráltság és stressz kezelése, technikák, boldogságra leckék a diákok lelki komfortját szolgálják.

A szolidaritás, empátia, karitativitás is marad az osztályok életének szerves része.

Lássák: a másik gyerek baján nekik is lehet, kötelesség segíteni, nem csak a tanárnak!

Közösségi szellem, a school identity, a kézdis ethosz erősítése is állandó feladatunk.

A munkára nevelés az utóbbi évek sikertörténete, folytatjuk.

Tudniuk kell, hogy a saját boldogságuk mindig a körülöttük élők boldogságától is függ nagyban!

Idei kiemelt célunk a nyugalom és béke szigetének megteremtése!

No stressz!

Használjunk ki minden alkalmat a nevelésükre, soha ne hagyjunk ki egyetlen lehetőséget se!

Kötelességünk lehetőséget biztosítani a számukra, hogy a jót választhassák!

3. A TANÉV HELYI RENDJE

A Kormány 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelete a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról címmel megjelent törvényben megfogalmazottak alapján.

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	8.osztály osztályfőnöke	2022. november 2.	
2.	Nevelési értekezlet	tanestület	2022. november 3.	
3.	DÖK nap	DÖK segítő nevelő	2023. április 12.	
4.	Nevelési értekezlet	intézményvezető	2023. április 13.	

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2022.09.01.

Téli szünet: 2022.12.22-től 2023.01.08-ig

Tavaszi szünet: 2023.04.06-től 2023.04.11-ig

Utolsó tanítási nap: 2023.06.16.

183 tanítási nap

4 tanítás nélküli munkanap

- 3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnök	2022.10.06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Tóth Ilona Varga Anikó	2022.10.21. 17 ⁰⁰	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	2023.02.25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Orosz Attila	2023.03.15. 18:00	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	2023.04.25.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Szlenicskó Mónika	2023.06.02.	

Kapcsolat a partnerekkel:

Képviselő testülettel, Polgármester úrral a nagyszerű kapcsolat további fenntartása.

Tankerülettel is konfliktusmentes az együttműködés.

Más iskolákkal, a témérdek feladat mellett nem marad energia, de törekszünk a kapcsolatteremtésre.

Szülők. Nyitottság, gyorsaság, empátia, asszertivitás, támogató hozzáállás jellemezzén bennünket. Közösen nevelünk, ezt lassan ők is elfogadják.

A különböző jellegű támogatásukra továbbra is számítok. Ez a segítség most már olyan mértékű, hogy elkezdhetjük annak propagálását is, hogy a szülők is tevéleges résztvevői a Kézdiben folyó munkának. Ennek talán az is lehet az eredménye, hogy még jobában magukénak érzik, még jobban számíthatunk rájuk.

Külső szolgáltatók bevonása az oktató-nevelő munkába elindult, idén még tovább fejlesztjük.

2.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Elsős tanulók szocializálása
 - o A kapcsolatunk szorosabbra fűzése az óvodával szintén szükséges, a belépő gyerekek szociális készségeinek javítása okán.
- b) Intézményi önértékelésből adódó teendők
 - o Az éves önértékelési terv elkészítése és végrehajtása. Minimum két pedagógus önértékelése a tanév során.
- c) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
 - o A tanulási morál javítása
 - o A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.
 - o Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.
 - o ViTT program folytatása „Szép, hogy jó leszek!”
 - o A tisztelet szó tartalommal megtöltése
- d) Szülők bevonása a közös felelősségvállalásba, ennek érdekében:
 - o Előadások szervezése a nevelés témakörében.
 - o Fokozatos bevonása a vállalkozó szülőknek az iskolai életbe, a tanórákon és azokon kívüli időben is
- e) Oktatási területen
 - o A tanulási motiváció erősítése
- f) Továbbtanulás
 - o A tanulóink reális továbbtanulási szándékai teljesüljenek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Kézdi-hét	Orosz Attila	2022.10.14.- 10.18.-ig	
2.	Adventi előkészületek,gyertyagyújtások	Kerényi Józsefné Varga Anikó Szlenicskó Mónika Schuszter Mariann	2022. 12.01- 12.21.	
3.	Adventi koncert	Mente Vilmos (Zeneiskola)	2022.12.04. 16 ⁰⁰	
4.	Falukarácsony	Orosz Ágnes Szalai Nóra	2022.12.18.	
5.	Iskolakarácsony:	Osztályfőnök	2022.12.21.	

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mikulás kupa: délelőtt alsós, délután felsős	alsós nevelők és Tomán Viktor	2022.12.09.	
2.	Mikulás	osztályfőnökök	2022.12.06.	
3.	Luca napi hagyományok	Dévényiné Csákvári Adrienne Ildikó	2022.12.12.	
4.	A Magyar Kultúra Napja	osztályfőnökök	2023.01.20.	
5.	Farsang	Tomán Viktor Kerényi Józsefné, Schuszter Mariann	2023.02.17.	
6.	A Költészet napja	osztályfőnökök	2023.03.31.	
7.	A Föld Napja	osztályfőnökök	2023.04.21.	
8.	Anyák napja	osztályfőnökök	május első hete	
9.	Bolondballagás	Tomán Viktor	2023.06.14.	
10.	Tanévzáró és ballagás	Orosz Attila, Bilcsik Judit	2023.06.17.	

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.08.29.	Munkaterv elfogadása	intézményvezető	
2023.01.20.	Osztályozó értekezlet	minden pedagógus	
2023.01.27.	Félévi értékelő értekezlet	intézményvezető	
2023.06.9.	Osztályozó értekezlet	minden pedagógus	
2023.06.15.	Tanévzáró értekezlet	intézményvezető	

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.09.01.	Első osztályos tanévnyitó, tájékoztató értekeztet	Orosz Ágnes	
2022.09.12-16.	Szülői értekeztet –általános tájékoztatás a tanévkezdésről – SZMK választások, A tanév kiemelt feladatainak ismertetése, Házirend, Szülői értekeztetek osztályonként. A tanév helyi rendjének kiadása a szülőknek.	osztályfőnökök	
2022.11.21 16:30-18:00	Fogadó est	minden pedagógus	-
2022.10.10 18 ⁰⁰	Pályaválasztási szülői értekeztet 8.o.	intézményvezető és pályaválasztási felelős	
2023.02.06-10.	Szülői értekeztetek osztályonként	osztályfőnökök	
2023.04.24. 16:30-18:00	Fogadó est	minden pedagógus	-
2023.05.19. 18 ⁰⁰	Ballagási szülői értekeztet	intézményvezető	

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.03.25.	Nyílt nap: tanítási órák látogatás	Treszl Tiborné	

3.3. Tervezett mérések és vizsgák

3.3.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az intézmény a 2022/2023. évi tanévben az alábbi helyi versenyt szervezi:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Közlekedési verseny	1-8.	Orosz Attila	
Aszfaltrajz verseny	1-8.	Varga Anikó	
Mikulás Kupa	5-8.	Tomán Viktor	
KI MIT TUD?	1-8.	Treszl Tiborné	
A Költészet napja : Alsós versmondó	1-4.	Orosz Ágnes, Sztaskó Andrea Katalin	
Környezetvédelmi vetélkedő	1-8.	Szlenicskó Mónika	

Az iskola az alábbi helyi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	3-8.	Szelniczkó Mónika	
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	5-8.	Szelniczkó Mónika	
Országos Méhész Logikai verseny	3-4	Dudaskó Editke	

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Az iskola az alábbi területi és megyei tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	3-8.	Szelniczkó Mónika	
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	5-8.	Szelniczkó Mónika	
Zrínyi matematika verseny	3-8.	Bilcsik Judit	
Kenguru matematika verseny	2-8	Bilcsik Judit	
Medve matematika verseny	5-8	Bilcsik Judit	
„Das schönste Erbe” /legszebb örökségünk/ német nemzetiségi vetélkedő	7-8.	Schuszter Mariann	

Az iskola az alább országos tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	3-8.	Szelniczkó Mónika	
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	5-8.	Szelniczkó Mónika	
Zrínyi matematika verseny	3-8.	Bilcsik Judit	

3.3.2. Vizsgák

- javítóvizsga 2023. 08. 25
- osztályozó vizsga 2023.01. 23-27-ig

3.3.3. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Felelős: Bilcsik Judit koordinátor

- c) Országos bemeneti és kimeneti mérések a 4. - 8 évfolyamokon

Felelős: Bilcsik Judit koordinátor

- d) E-Dia mérések 1-4 évfolyam

Felelős: Végh Cecília

3.3.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT indítása:	iskolaitkár	2023.01.11-	tanulók a rendszerben
2.	Folyamatos mérések 5.o.	testnevelő	2023.01.11-	-
3.	Hiányzók pótmérése	testnevelő	április	-
4.	Mérés befejezése	testnevelő	2023.04.27.	mindenki részt vett
5.	Eredmények rögzítése	testnevelő	2023.05.28.	határidőre rögzítve
6.	pályaorientációs mérés	osztály.f.	2022.09.21.- 2022.10.14.	8.osztály

SZAKMAI FELADATOK

3.4. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az intézmény alapdokumentumainak áttekintése	int.vez.	09.20.	
2.	Az intézkedési terv megvalósításának további feladatainak meghatározása	int.vez.	10.30.	

A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Humán erőforrás tervezése/ új kollégák	intézmény vezető	szeptember	Minden álláshely betöltve
2.	Tantárgyfelosztás tervezése/Hasznos szabadidős és tanórán kívüli tevékenységek szervezése.	int.vez.	szeptember	A tantárgyfelosztás szerinti szakkörök egyéb foglalkozások indulnak.
3.	Intézményi önértékelés/BECS működtetése	BECS vezető	folyamatos	Kettő kolléga jelentkezése az önértékelésre.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
4.	Tanévnyitó értekezlet /Az intézmény által képviselt értékek beépítése a napi oktatási-nevelési gyakorlatba (ViTT program, Munkaterv célkitűzései)	int.vez.	szeptember	A munkaterv elfogadásra kerül
5.	Beiskolázási terv megvalósulása /Nyitottság, önfejlesztés és a megfelelő képzettség az alkalmazottaknál.	minden kolléga	folyamatos	A tervezett tovább-képzések elvégzésre kerültek
6.	SZMK ÜLÉS /A partnerek igényeinek beépítése a nevelő-oktató munkába	int. vez.	szept. vége	partnerek elégedettek
7.	Tanmenetek készítése/ Fokozott figyelmet fordítani az SNI-s és a tanulási és viselkedési problémákkal küzdő tanulóink felzárkóztatására.	pedagógus	szeptember	aktualizált egyéni tanmenetek
8.	Tanórákon/Német nemzetiségi hagyományok ápolása, felelevenítése, a nyelvhasználat javítása	nemz. tanítók	folyamatos	javuló nyelvhasználat
9.	Pályaválasztás/ Előkészítés a középfokú oktatásban való részvételre/ Továbbtanulási arányok megtartása	pályaválasztási felelős	2023.	központi felvételik egyre sikeresebb teljesítése
10.	Honlap, facebook, levelezés működtetése/kommunikáció hatékonyságának növelése	int. vez.	folyamatos	naprakész tájékoztatás (kollégák, szülők)
11.	Intézményi szintű értékelési rendszer működtetése.	int.vez.	folyamatos	3 fő önértékelése megtörtént
12.	Az oktatás hatékonyságának növelése	pedagógusok	folyamatos	korszerű, motiváló módszerek keresése, alkalmazása differenciált munka-formák használata

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	OH honlapjának figyelemmel kísérése	iskolaittkár	folyamatos	minden információ időben átjön
	Minősítésre jelentkezett kollégák	Bilcsik Judit Schusztér Mariann	folyamatos	sikeres minősítés
	Önértékelési terv elkészítése	intézményvezető	2022.10.22.	elkészült, elfogadva

	Az önértékelésben résztvevő kollégák értékelése	BECS	2023. 04. 26.	
	Önfejlesztési tervek készítése	önértékelt kollégák	2023.06.28.	feltöltésre került

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások áttekintése és aktualizálása	intézményvezető	2022. 09. 21.	aktualizálva
Munkatervek elkészítése és leadása	munkaközösség-vezetők, felelősök	2022.09.20.	jóváhagyva
Tanmenetek aktualizálása	minden pedagógus	2022. 09. 20.	aktualizálva
Tanmenetek leadása jóváhagyásra	igazgatóhelyettes	2022.09.20.	jóváhagyva

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a **2022/2023.tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza**. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga, aki egyben a nyolcadik osztály osztályfőnöke a továbbtanulás előtt köteles valamennyi családot meglátogatni.

Az intézményvezető és az osztályfőnök tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait az iskolatitkár végzi, azaz a központi felvételire egységesen az iskola továbbítja a jelentkezéseket. A jelentkezési lapok leadási határideje: 2022. december 5.

Az osztályfőnök és az igazgató rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatai.

Pályaorientációs nap 2021. november során

Két nap biztosítása a 7. és 8. évfolyamon középiskolák látogatására, melyet igazoltnak fogadunk el, de szükséges igazolás a középfokú intézménytől. (hagyomány intézményünkben 15 éve).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő tanórán kívüli foglalkozásokra. (tantárgyfelosztás).

Az intézmény honlapján közzétesszük a középiskolák hivatalos tájékoztatóit.

A jelentkezési lapok leadási határideje: 2023. 01.15.

Továbbítási határidő: 2023. 01. 19.

Felelős: intézményvezető

3.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató

3.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: megfigyelés, tehetséggondozás, felzárkóztatás
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: differenciált tanórai foglalkozások
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: tehetséggondozó órák, Tehetségpont programhoz csatlakozás
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: nemzetiségi népművelés órák, helyi múzeumlátogatás,
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: helyi lakosokkal beszélgetés a hagyományokról, Kézdi-hét rendezvényei
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépítése
Eszközei: VITT program, Pályaválasztási nap, osztályfőnöki tevékenység, DÖK programok

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és a beszámolóban illetve az intézményi MIP szerint történik.

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat)
Tehetséggondozó magyar 7 felvételi ek.	4		Szlenicskó Mónika	
Tehetséggondozó magyar 8. felvételi ek.	10		Szlenicskó Mónika	
Tehetséggondozó német nyelv 6.	3		Tóth Ilona	
Tehetséggondozó német nyelv 7.	8		Tóth Ilona	
Tehetséggondozó német nyelv 8.	5		Tóth Ilona	
Felzárkóztatás első	4		Végh Cecília	
Felzárkóztatás harmadik	4		Orosz Ágnes	
Felzárkóztatás második	4		Dudaskó Zoltánné	
Felzárkóztatás negyedik	4		Treszl Tiborné	
Rehabilitációs foglalkozás első	1		Szalai Nóra	
Rehabilitációs foglalkozás második	1		Szalai Nóra	
Rehabilitációs foglalkozás harmadik	2		Szalai Nóra	
Rehabilitációs foglalkozás ötödik	1		Szalai Nóra	
Rehabilitációs foglalkozás hatodik	1		Szalai Nóra	
Rehabilitációs foglalkozás hetedik	1		Szalai Nóra	
Rehabilitációs foglalkozás nyolcadik	1		Szalai Nóra	
Fejlesztő óra 1-4	1		Szalai Nóra	
Fejlesztő óra 5-6	2		Szalai Nóra	
Fejlesztő óra 7	2		Szalai Nóra	
Fejlesztő óra 8	2		Szalai Nóra	
Napközi 1	17		Treszl Tiborné, Kosztka Gabriella	
Napközi 2	15		Végh Cecília Kerényi Józsefné	

Napközi 3	20	Jurnyikné Dominek Dudaskó Zoltánné Varga Anikó Tóth Ilona	
Tanulószoza 4-8	50	Orosz Ágnes Schusztner Mariann,	
Képzőművész	13	Varga Anikó	
Sportszakkör felső	34	Tomán Viktor	
Társasjáték	20	Dudaskó Zoltánné	

3.7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményesség i mutató
Az óvodával közös megbeszélés az iskolaérettséggel, szocializációval kapcsolatosan	intézményvezető	2022. dec.	
Az óvodai csoport meglátogatása: hospitálás	leendő elsős nevelő	2023 május	-
Részvétel az óvodai szülői értekezleten	leendő elsős nevelő	2023 május	-
Nyílt nap szervezése	intézményvezető	2023 március	
Beiratkozás meghirdetése	intézményvezető	2023 április	
Óvodásoknak nyílt órák az első évfolyamon májusban	elsős nevelő	2023 május	

Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások: Jelenleg a továbbképzési programunk hatályos, változtatására nincs szükség.

Beiskolázási programunk a tanévre vonatkozóan:

Ebben a tanévben nincsen olyan pedagógus akinek kötelezően szakmai továbbképzésen kell résztvenni.

Figyelemmel kísérik az elsősorban ingyenes továbbképzéseket illetve a szükséges egyéb forrásokból biztosítjuk a költségeket.

Nem tervezünk helyettesítési költségeket.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZMK választmányi értekezletén
- A értekezletek ütemezése:*
- Tanév elején (tantárgyfelosztás, órarend)
 - A munkaterv véleményezése
 - Kézdihét előtt
 - Advent előtt
 - Félévi beszámoló véleményezése
 - Farsang előtt
 - Családi nap előtt
 - A tanév végi beszámoló véleményezése

Az osztályfőnökök:

- az osztály SZMK elnökével folyamatos kapcsolattartás

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóestek
- Szülői értekezletek
- Családlátogatások

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Családlátogatások 1., 5., 8., kötelező	osztályfőnök	folyamatos	95%
Iskolai honlap	igazgató	folyamatos	naprakész
Intézményi facebook oldal	igazgató	folyamatos	naprakész

A szülői választmány

Tagjai: az osztályok választott szülői képviselőiből áll

Választott vezetője: Borkutiné Papp Livia

osztályok	Választmányi tagok	
1.	Kovács Gergely	Bódi Mariann
2.	Tímák Borbála	Tóth Kálmán
3.	Orsó Melinda	Boda Viktória
4.	Hernádi Adél	Kiss Zsuzsanna
5.	Pádárné Longa Karolina	Köves Mariann
6.	Borkutiné Papp Livia	Kiss Csaba

7.	Jurnyk Ingrid	Szvoboda Zsuzsa
8.	Kéri Edina	Vitai Zsuzsanna

A diákokkal való kapcsolattartás iskolánkban

DÖK faliújságon keresztül. A ViTT program keretében hétfőnként 8:00 órakor. A tanévet minden év szeptemberében diákgyűléssel kezdjük.

Havonta ViTT jutalom húzás

Felelős: DÖK nevelő – ViTT csoportvezető - igazgatóhelyettes

A diákok bevonása az iskola Facebook oldalának és a honlapnak a működtetésébe.

5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KK Tatabányai Tankerületével.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	intézményvezető	
Gazdasági ügyintézés	intézményvezető	
Kerületi szintű szakmai koordináció	intézményvezető	
Elvi útmutatások	intézményvezető	
Koordinálás és segítségnyújtás	intézményvezető	

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	szükség szerint
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatos

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Kapcsolataink		
Az intézmény munkáját segítő szervezetek		
Név	Kapcsolattartás módja	formái
Az 1989 óta folyamatosan működő Szülői Munkaközösség,	A szülőkkel fenntartott kapcsolat különösen jó. Kölcsönös a bizalom. Igyekszünk egymás elvárásainak megfelelni. Mindkét fél ismeri a jogait és a kötele-ségeit. Rendszeres kapcsolatban vagyunk, probléma esetén azonnali megbeszélést tartunk.	fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatás, közös ünnepélyek,alkalmi beszélgetés, Választmányi értekezlet,telefonos megbeszélések szükség szerint

Az 1993-ben alakult Kézdi-Vásárhelyi Imre Alapítvány,	Az iskola igazgatója szerencsés helyzetben van, mert az alapítvány kuratóriumának elnöki feladatait kell ellátnia. Az iskola éves programjához igazodva könnyen egyeztethető év elején, hogy miben vár az iskola segítséget a tanév folyamán.	telefonos egyeztetés, e-mail, kuratóriumi ülések
Intézményi Tanács	Évente két alkalommal személyes találkozás	telefonos és személyes egyeztetés
Az intézmény külső kapcsolatai		
Polgármesteri Hivatal;	személyes találkozó és telefonos megbeszélések	megbeszélés, egyeztetés
Német kisebbségi Önkormányzat;	személyes találkozó és telefonos megbeszélések	megbeszélés, egyeztetés
Egyházak képviselői;	levelezés	megbeszélés, egyeztetés
Szomszédos oktatási intézmények;	személyes találkozó és telefonos megbeszélések	közös rendezvények, értekezletek, nyílt órák
Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálat;	személyes találkozó és telefonos megbeszélések	esetmegbeszélések, fogadóórák
Nevelési Tanácsadó;	levelezés	szakértés kérése
Iskolapszichológus	személyes találkozó és megbeszélés	esetmegbeszélések
Családsegítő Központ	személyes találkozó és telefonos megbeszélések	esetmegbeszélések, fogadóórák
Kötelező Egészségügyi Ellátás Intézményei; iskolaorvos, iskolavédőnő; fogorvos;	személyes találkozó és telefonos megbeszélések	telefonos és személyes egyeztetés

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	A alkalmazott módszer	Ellenőrzés t végzők	Visszajelzés, dokumentálás
augusztus	Étkezési kedvezmények és az ingyenes tankönyvek igényléseinél a gyermekvédelmi jogosultságok vizsgálata	nyilatkozatok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető	jogosult minden tanuló, nyilatkozatok rendben

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés t végzők	Visszajelzés, dokumentálás
szeptember	KIR rendszer felülvizsgálata, ellenőrzése, munkaköri leírások aktualitása Pedagógus kinevezések, megbízások besorolások, pótlékok, átsorolások elkészítése	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	dokumentum -vizsgálat, szöveg aktualizálása	intézmény-vezető	KIR és iskolalétszám aktualizálva, kinevezések személyi anyagban.
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése Tűz- és balesetvédelmi terv és oktatás	egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum -vizsgálat	intézmény-vezető és helyettes	jegyzőkönyvek, tanmenetek, munkatervek (digitálisan is)
November	első féléves óralátogatások	óralátogatások,	hospitálás	munkaközösség vezetők BECS vezető, intézmény-vezető	óramegbeszélés óralátogatási lap
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámoló, statisztika	dokumentum -vizsgálat	intézmény-vezető és helyettes	hiányosságok pótlása
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum - vizsgálat	intézmény-vezető	időben továbbítva
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum -vizsgálat	intézmény-vezető	
április	Az önértékelés lezárása. Beiratkozás teendői	pedagógusok Iskolatitkár	óralátogatások, óraelemzések	intézmény-vezető, BECS vezető	Óralátogatási lapok Informatikai rendszer Jegyzőkönyv Beiratkozás dokumentumai

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők	Visszajelzés, dokumentálás
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum -vizsgálat	intézmény-vezető-helyettes	balesetmentes kirándulás
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum -vizsgálat	intézmény-vezető és a helyettes	

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Iskolai feladattal megbízott felelősök:

Osztályfőnökök:

1. osztály: Orosz Ágnes
2. osztály: Treszl Tiborné
3. osztály: Végh Cecília
4. osztály: Dudaskó Zoltánné
5. osztály: Dévényiné Csákvári Adrienne Ildikó
6. osztály: Tóth Ilona
7. osztály: Szlenicskó Mónika
8. osztály: Tomán Viktor

Pályaválasztási felelős: Bilcsik Judit

Gyermekvédelmi felelős: Kerényi Józsefné

DÖK segítő tanár: Tomán Viktor

Választott tisztségviselők:

Munkaközösségvezetők

Alsós: Orosz Ágnes

Felsős: Dévényiné Csákvári Adrienne Ildikó

ViTT csapat: Vezető: Treszl Tiborné. Tagok: Sztaskó Andrea Katalin, (segítő: Dudaskó Zoltánné, Tóth Ilona, Varga Anikó)

Önértékelő Csoport tagjai: Bilcsik Judit, Schuszter Mariann, Szlenicskó Mónika

Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:

- ⇒ **A jó iskolai klíma biztosítása**
- ⇒ **Az intézmény klienseivel való kapcsolat erősítése**
- ⇒ **A kollégák munkafeltételeinek a javítása az igényeiknek megfelelően**
- ⇒ **Az iskola partnerei támogatásának az erősítése**
- ⇒ **Szülők egyre aktívabb bevonása az iskola életébe**
- ⇒ **Tájékoztatás még hatékonyabbá tétele:**
 - **Az intézményen belüli és kívüli kommunikáció javítása.**
 - **Az elektronikus kommunikáció erősítése, folyamatosan frissíteni kell az iskolai honlapot és az iskola Facebook-oldalát**
- ⇒ **A vezetői munkával kapcsolatban a kollégák véleményének hatékonyabb figyelembevétele.**
- ⇒ **A pedagógusok szakmai együttműködések tartalmasabbá tétele.** (munkaközösségek, osztályban tanítók..)
- ⇒ **Önértékelések megszervezése** (int. vez., int.vez.h., mkvez.) a módszertani kultúra fejlődése, a tudásmegosztás fejlődését támogatva. (Óralátogatási szempontok.)
- ⇒ **Dokumentáció, értékelési folyamatok minőségének javítása, összehangolása.**
- ⇒ **A diákok megvédése a külső környezet abnormális, feszültséget, szorongást gerjesztő hatásaitól, egy nyugalmas, békés iskolai klíma biztosításával.**
- ⇒ **Előteremteni az anyagi forrását a tervezett kéttantermes bővítési beruházásnak .**

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

8.1. Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet a tanévnyitó értekezleten 2022. év augusztus hó 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Szomoron, 2022. 09.30.


.....

intézményi tanács képviselője

8.2. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Szomoron, 2022.09.30.


.....

Varzsonyi Hanna
diákönkormányzat képviselője

8.3. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Szomoron, 2022.09.30.


.....

Borkutiné Papp Livia
szülői szervezet (közösség) képviselője

8.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az intézmény vezetőjeként nyilatkozom, hogy iskolánkban iskolaszék nem működik.

Kelt: Szomoron, 2022. 09. 30.


.....
intézményvezető


Vásárhelyi Imre Általános Iskola
Szomor

8.5. nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2022. augusztus 29-én tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szomoron, 2022. 09. 30.



hitelesítő nevelőtestületi tag

8.6. Intézményvezetői jóváhagyás

A véleményezésre jogosultak véleménnyilvánítása és a nevelőtestület elfogadása után a Kézdi-Vásárhelyi Imre Általános Iskola munkatervét jóváhagyom.

Kelt: Szomoron, 2022. 09. 30.



Orosz Attila
intézményvezető



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK

A Kézdi-Vásárhelyi Imre Általános Iskola 2022/2023. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A munkaterv készítése során a fenntartó a véleményezési jogát gyakorolta.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Tatabánya, 2022. október 10.



Vereckei Judit
tankerületi igazgató

